



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

_____ Р.А. Орлач

Правила посещения «Академии Александра Островского»

Настоящие Правила определяют порядок пропуска и нахождения посетителей и клиентов, а также лиц, имеющих статус «Ученик Академии» на территорию «Академии Александра Островского», а также порядок пользования услугами Академии и условия членства в Академии.

Правила являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с каждым клиентом Академии. Положения Правил распространяются на всех посетителей и клиентов Академии, а также лиц имеющих статус «Ученик Академии».

Правила являются обязательными для всех посетителей и клиентов Академии, а также лиц имеющих статус «Ученик Академии». Посетителю, Ученику Академии и/или Клиенту, нарушившему Правила, Академия вправе ограничить или прекратить допуск на территорию Академии.

1. Определения и термины

- 1.1. Академия – «Академия Александра Островского» (расположенная по адресу: Московская область, г. Химки, парк им. Л. Толстого), включая все объекты инфраструктуры (корты, тренажерные залы, гостиница, бассейн, места общественного питания, места общего пользования).
- 1.2. Абонемент – документ установленной формы, предоставляющий право пользования теннисными кортами Академии на условиях и в сроки в соответствии с Договором.
- 1.3. Договор – договор оказания услуг между Академией и Клиентом.
- 1.4. Клиент – физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, не имеющее статуса «Ученик Академии», или юридическое лицо, заключившее в установленном порядке договор с Академией на оказание услуг (в соответствии с Прейскурантом Академии), оплатившее стоимость аренды теннисного корта или стоимость выбранного абонемента, или стоимость клубной карты.
Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно заключить договор с Академией только с письменного согласия со стороны законных представителей, оформленного в установленном порядке. Договор в интересах детей в возрасте до 14 лет заключают их законные представители (родители, опекуны и пр.).
- 1.5. Клубная карта – документ установленной формы, предоставляющий право пользования теннисными кортами и иными услугами Академии на условиях и в сроки в соответствии с Договором.
- 1.6. Посетитель – физическое лицо, находящееся на территории Академии.
- 1.7. Правила – «Правила посещения «Академии Александра Островского»
- 1.8. Член Академии – лицо, приобретшее клубную карту или абонемент.
- 1.9. Ученик Академии - лицо до 18 лет включительно (от лица недееспособных клиентов академии выступают их законные представители), подавшее заявление на имя старшего тренера Академии о получении статуса «ученика академии» и о закреплении данного лица за Академией (или городом Химки) в реестре Российского теннисного тура.
- 1.10. Прайс-лист – прейскурант цен на услуги Академии, включающий в себя стоимость аренды кортов, стоимость групповых занятий, стоимость занятий ОФП, СФП, в группе кардиотенниса, стоимость персональных и сплит – тренировок, стоимость спаррингов, стоимость занятий в группе английского языка, консультаций психолога, стоимость клубных карт, стоимость питания в столовой, стоимость программ обучения, стоимость услуг массажа и иных услуг, предоставляемых Академией.
- 1.11. Разовые услуги – услуги, предоставляемые Академией на основании Прайс-листа (разовые занятия, разовые посещения, иные услуги) без оформления договора с Клиентом, с выдачей Клиенту документа, подтверждающего произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

Правила посещения Академии в полном объеме распространяются на правила посещения находящегося в составе Академии бассейна, а также на правила проживания в гостинице, находящейся в составе Академии (далее – «Гостиница»).

2. Организация доступа на территорию Академии

- 2.1. На территории Академии с целью обеспечения безопасности устанавливается пропускной режим, который включает в себя:
 - мероприятия по контролю доступа сотрудников, посетителей и клиентов Академии;
 - регламент организации пропуска автотранспорта на территорию Академии;
 - обеспечение контроля за ввозом (ввозом) и вывозом (вывозом) материальных ценностей;
 - ограничение доступа на территорию Академии посторонних лиц;
 - ограничение доступа на территорию Академии в нерабочее время.
- 2.2. Мероприятия по организации допуска в Академию и соблюдения правил присутствия на территории Академии осуществляются организацией, с которой у Академии заключен договор на оказание охранных услуг.
- 2.3. Порядок доступа на территорию и формы документов допуска утверждаются генеральным директором Академии.
- 2.4. Контроль территории Академии осуществляется посредством круглосуточного видеонаблюдения.
- 2.5. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей на территорию Академии производится по специальным пропускам (в т.ч. для транспортных средств), выданным Администрацией Академии.
- 2.6. В целях осуществления оперативного контроля сотрудники охраны имеют право в любое время потребовать к проверке пропуск нахождение на территории Академии. При отсутствии такого пропуска проверяемое лицо в сопровождении охраны выводится за территорию Академии и не допускается до выяснения обстоятельств. По данным случаям составляется рапорт о происшествии и передается Администрации Академии для рассмотрения и принятия мер.
- 2.7. Порядок допуска Посетителей и Клиентов на территорию Академии:
 - 2.7.1. вход на территорию Академии для Посетителей является свободным;
 - 2.7.2. при разовом визите Посетитель получает разовый пропуск, постоянная карта-пропуск не выдается;
 - 2.7.3. при первом визите Клиента ему выдается временный пропуск, заключается договор, принимается оплата и выдается пластиковая клубная карта/абонемент, на которых нанесен идентификационный номер. Данные о клиенте и номер выданной карты заносятся в программу;
 - 2.7.4. при последующем визите Член Академии, предъявив клубную карту/абонемент, проходит на территорию Академии;
 - 2.7.5. по окончании срока действия Договора карта возвращается администратору Академии.
- 2.8. Несоввершеннолетние лица (в возрасте от 3-х до 14-ти лет), в т.ч. Клиенты/Члены Академии, могут находиться на территории Академии только в присутствии родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц), которые несут полную ответственность за ребёнка.

3. Режим работы Академии.

- 3.1. Часы работы Академии: ежедневно с 7.00 до 23.00, без выходных (кроме 1-го января). Вход на территорию Академии осуществляется до 21 ч. 50 мин (за исключением Клиентов, время занятия которых включает в себя период с 22.00 до 23.00). В течение 30 (тридцать) минут по окончании занятия либо времени, указанном разовом пропуске, Клиент/Посетитель должен покинуть Академию. Время пребывания в Академии, превышающее допустимое, оплачивается согласно прейскуранту дополнительных услуг. Режим работы гостиницы установлен в Правилах проживания в гостинице.
- 3.2. Академия имеет право изменять часы работы.
- 3.3. Территория Академии может закрываться для проведения профилактических работ (сроком до 4 (четырёх) календарных дней) один раз в квартал, а также сроком до 10 (десяти) календарных дней 1 (один) раз в год. О проведении профилактических работ посетители и клиенты Академии информируются в срок не позднее 10 (десять) календарных дней до даты закрытия путем размещения объявления на информационном сайте Академии в сети Интернет (www.schooltennis.ru) и/или размещения объявления на информационных стендах непосредственно в Академии и/или предоставления вышеуказанной информации при обращении посетителей/клиентов и/или посредством смс-рассылки или отправки сообщений на электронную почту в соответствии с п. 4.1 Правил. При этом действие клубных карт и абонементов не продлевается. Клиентам предоставляется возможность отыграть пропущенные по причине профилактических работ часы занятий в согласованное – в соответствии с расписанием Академии - время, равнозначное по стоимости ранее оплаченному по Договору и в пределах срока действия абонемент/клубной карты.
- 3.4. Во время проведения специальных мероприятий (теннисные турниры, презентации и т.п.) Академия вправе ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем Клиенты Академии информируются в порядке,

установленном п. 3.3 Правил. При этом Клиентам предоставляется возможность отыграть пропущенное время занятий в порядке, установленном п. 3.3 Правил.

- 3.5. Посещение Академии Клиентами возможно только в установленное время в соответствии с Договором и видом клубной карты/абонемента. В случае посещения Академии в иное время Клиент оплачивает в кассу Академии стоимость посещения по цене разового занятия (или Разовой услуги, в зависимости от вида посещения) согласно прейскуранту Академии.

4. Оформление договоров. Членство в Академии.

- 4.1. Для надлежащего исполнения Договора при его заключении Клиент предоставляет о себе следующую информацию: паспортные данные, адрес проживания, контактные телефоны, адрес. С согласия Клиента Академия информирует его о состоянии клубной карты/абонемента, о проходящих мероприятиях и пр., в т.ч. посредством рассылки информационных сообщений через мобильную (SMS) и интернет-связь.
- 4.2. Договор с Академией может заключаться Клиентом посредством принятия последним публичной оферты и внесением денежных средств на электронную платежную карту для последующей оплаты услуг в безналичной форме с использованием электронной платежной карты в соответствии с Прайс-листом. Академия вправе предоставлять услуги держателю электронной платежной карты, в том числе несовершеннолетнему лицу, без несения обязанности согласования расходов такого несовершеннолетнего лица с его законным представителем/Клиентом, внесшим денежные средства на электронную платежную карту. Академия не несет ответственности за действия/расходы несовершеннолетних лиц, не согласованные такими лицами с законными представителями/Клиентами, заключившими внесшими денежные средства на электронную платежную карту.
- 4.3. Для целей информирования Клиентов Академии об исполнении Договоров, в том числе, заключенных Клиентами в интересах несовершеннолетних лиц, включая сведения о производимых несовершеннолетними лицами расходах с использованием электронных платежных карт и иные сведения, по соответствующему запросу Клиентов Академия направляет запрошенную информацию в порядке, предусмотренном п. 4.1 Правил.
- 4.4. В случае изменения данных, предоставленных при заключении Договора, Клиент обязан оповестить об этом Академию. В ином случае, Академия не несет ответственности за непредоставление и/или ненадлежащее предоставление информации.
- 4.5. Стоимость оказания услуг определяется в соответствии с действующим прейскурантом Академии. Оплата за услуги принимается в наличной и безналичной форме в рублях и по кредитным картам.
- 4.6. Аренда теннисных кортов с целью предоставления тренерских услуг осуществляется только с согласия Администрации Академии и для занятий не более чем с 2-мя детьми на корте. Групповые занятия могут вести только тренеры Академии.
- 4.7. Академия вправе в одностороннем порядке пересматривать Прейскурант цен по мере необходимости. О введении новых тарифов Клиенты извещаются в срок не позднее 5 (пять) календарных дней до их введения путем размещения на информационном сайте Академии в сети Интернет (www.schooltennis.ru) и/или размещения нового Прейскуранта на информационных стендах непосредственно в Академии и/или предоставления вышеуказанной информации при обращении Клиентов. При этом стоимость оплаченных Клиентом на момент введения нового Прейскуранта Услуг изменению не подлежит.
- 4.8. До начала первого занятия каждый Клиент предоставляет медицинскую справку установленной формы об отсутствии противопоказаний к занятию спортом (теннисом, в частности), а также проходит вводные инструктажи. В противном случае Администрация Академии имеет право ограничить доступ на корты до прохождения всех необходимых процедур. При этом утраченные часы занятий не восстанавливаются, денежная компенсация не выплачивается.

Членство в Академии.

- 4.9. Подтверждением членства в Академии служит клубная карта или абонемент.
- 4.10. Клубная карта/абонемент являются собственностью Академии, выдаются на конкретное лицо (именные) и не могут быть переданы другим лицам.
- 4.11. Клубная карта и/или абонемент выдаются на период действия Договора, открываются с даты подписания Договора (или иной указанной в Договоре даты). В зависимости от вида клубная карта и/или абонемент дают право использовать теннисные корты индивидуально, с тренером или посещать групповые занятия по расписанию, а также право получать иные дополнительные услуги.
- 4.12. В стоимость клубных карт/абонемента включено: пользование кулерами с водой, листовками и другой информационной полиграфической продукцией, размещенными на территории Академии, а также пакеты услуг согласно выбранному виду клубного членства/абонемента.
- 4.13. Стоимость клубной карты/абонемента сохраняется неизменной на весь период действия Договора при условии оплаты в установленные Договором сроки.
- 4.14. Прейскурант цен на аренду (покупка клубной карты) кортов действует при единовременной оплате за полный календарный месяц

- 4.15. По окончании срока действия Договора клубная карта может быть продлена на следующий срок. Стоимость годового продления клубной карты при непрерывном членстве в Академии рассчитывается с учетом действующей системы индивидуальных скидок от стоимости клубной карты при первоначальном приобретении. В остальных случаях новая клубная карта оформляется в общем порядке.
- 4.16. Клубная карта/абонемент являются пропуском в Академию, предъявляются на посту охраны и на рецепции. В случае утери Клубной карты/абонемента член Академии имеет право на их восстановление, при этом он оплачивает стоимость услуг по изготовлению клубной карты/абонемента согласно прейскуранту.
- 4.17. Член Академии имеет право арендовать сейфовый шкафчик на рецепции Академии, с оплатой в соответствии с прейскурантом Академии. Шкафчик предоставляется в аренду 1 (одному) лицу. По истечении срока аренды шкафчика при отсутствии продления срока аренды в течение 1 (одного) рабочего дня Член Академии обязан немедленно забрать из шкафчика свои личные вещи. В противном случае вещи изымаются, о чем составляется акт, и передаются на ответственное хранение с оплатой в соответствии с Прейскурантом Академии, хранятся в течение 1 (одного) месяца, затем утилизируются, о чем составляется акт.
- 4.18. Член Академии имеет право пригласить своих друзей и родственников в общем количестве не более 3-х человек (4 человека на корте!!!), предупредив Администрацию не позднее 24 (Двадцати четырех) часов до начала занятия. При этом он несет ответственность за несоблюдение правил посещения, неоплаченные чеки своих гостей, а также повреждение/порчу оборудования и имущества его гостями.
- 4.19. Клубная карта/абонемент могут быть заблокированы, а Договор расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом Правил. При этом уплаченные денежные средства не возвращаются.

5. Порядок предоставления услуг

- 5.1. После внесения оплаты стоимости разового посещения Клиент, а член Академии – проверки на рецепции вида и срока действия Клубной карты/абонемента – получает ключ от шкафчика в раздевалке.
- 5.2. Дети в возрасте до 12 (Двенадцати) лет переодеваются в детских раздевалках согласно полу ребенка. Присутствие родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц) в детской раздевалке со своим ребенком допускается.
- 5.3. Ключ от шкафчика выдается:
 - 5.3.1. при разовом посещении – на основании временного пропуска,
 - 5.3.2. члену Академии – в обмен на клубную карту/абонемент.
- 5.4. По окончании занятия Клиент сдает арендованный и/или предоставленный в пользование инвентарь, а также ключ от шкафчика на рецепцию, после чего забирает клубную карту/ абонемент. В случае утери или порчи оборудования и инвентаря, в т.ч. ключа от шкафчика, номерка от гардероба взимается штраф в соответствии с Прейскурантом Академии.
- 5.5. Дополнительные услуги предоставляются Клиентам по предварительной записи за дополнительную плату. Оплата стоимости услуг производится в порядке предоплаты. Запись на дополнительные услуги и их оплата производится на рецепции Академии.
- 5.6. При наличии уважительных причин Клиенту предоставляется право перенести забронированное занятие (индивидуальная аренда корта, индивидуальное занятие с тренером, сплит с тренером) до окончания действия договора, только по согласованию с Администрацией Академии и при наличии свободного - в соответствии с расписанием Академии - времени, равнозначного по стоимости ранее оплаченному по Договору, предупредив Администрацию Академии не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени начала занятия по тел.: (495) 212-16-61 или по электронной почте: info@schooltennis.ru. Информация регистрируется администратором ресепшн с 7.30 до 22.30. В случае несвоевременного предупреждения перенос занятий Администрацией не рассматривается, услуга считается оказанной, уплаченная сумма не возвращается. Пропущенные групповые занятия компенсации не подлежат.
- 5.7. При непосещении Клиентом Академии по вине Клиента (отмена занятий по любым причинам) в период действия Договора деньги не возвращаются, при этом Клиенту не предоставляется возможность отыграть пропущенные часы занятий.
- 5.8. Опоздание Клиента на занятие и/или услугу не влечет за собой продления времени занятия/оказания услуг(и) до продолжительности в соответствии с условиями Договора.
- 5.9. «Игровой час» игры на теннисном корте составляет 60 (Шестьдесят) минут. При этом за 5 (пять) минут до окончания «игрового часа» Клиент должен завершить занятие и покинуть теннисный корт. В случае нахождения на корте по истечении 5 (Пяти) минут с окончания «игрового часа» (или последнего «игрового часа» – при нескольких подряд), Клиент оплачивает 50 % (пятьдесят процентов) стоимости 1 (одного) часа аренды теннисного корта, в соответствии с Прейскурантом Академии. Академия вправе списать указанную стоимость с клубной карты/абонемента, с последующим перерасчетом оплаченных занятий/услуг.
- 5.10. При желании продлить время пребывания на корте (сверх оплаченного) по окончании занятия в случае наличия свободного теннисного корта, Клиент извещает об этом Администратора и, оплатив стоимость аренды теннисного корта по Прейскуранту, продолжает занятие.
- 5.11. На теннисных кортах можно находиться только в специальной спортивной одежде и обуви.

В случае нарушения Посетитель/Клиент выплачивают штраф в соответствии с Прейскурантом Академии. При этом Администрация Академии оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, без выплаты компенсации за неиспользованные занятия и/или услуги.

- 5.12. При использовании теннисными кортами Клиенты несут ответственность за себя, своих детей и Гостей. Тренер Академии несет ответственность за детей в возрасте до 14 (Четырнадцать) лет только во время занятий и в пределах теннисного корта, в остальное время ответственность несут родители, иные законные представители или уполномоченным ими лица.
- 5.13. Дети в возрасте до 14 (Четырнадцать) лет могут находиться на территории Академии без сопровождения родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц) только во время занятий (индивидуальных, групповых) с тренером на теннисном корте.
- 5.14. Родителям, иным законным представителям (или уполномоченным ими лицами) запрещено вмешиваться в процесс занятий, проводимых тренерами Академии, и требовать изменений занятий.
- 5.15. Присутствие родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц) во время занятия на корте запрещается.
- 5.16. В случае явного неадекватного поведения со стороны ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) Академия вправе требовать от родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц) личного присутствия при посещении ребенком Академии либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 5.17. Занятия теннисом не желательны для Клиентов с медицинскими противопоказаниями (заболевания сердца, эпилепсия, злокачественные новообразования, заболевания опорно-двигательного аппарата, воспалительные процессы, незажившие травмы и т.д.).
- 5.18. Академия не несет ответственность за состояние здоровья и возможный травматизм Клиентов и Посетителей в следующих случаях:
 - 5.18.1. При нарушении правил посещения конкретных территорий Академии.
 - 5.18.2. Не прохождения вводных инструктажей.
 - 5.18.3. Нарушения рекомендаций тренера Академии.
 - 5.18.4. За травмы, полученные вне территории Академии.
 - 5.18.5. За травмы, полученные от противоправных действий третьих лиц.
 - 5.18.6. За травмы, полученные по вине Клиента и/или Посетителя на территории Клуба.
 - 5.18.7. Если Академия не была незамедлительно поставлена в известность о получении травмы на территории Академии, вне зависимости от обстоятельств травмирования и характера травмы.
- 5.19. Порядок пользования бассейном определен в правилах посещения бассейна.
- 5.20. **На территории Академии запрещается:**
 - использовать теннисный корт не по назначению;
 - проносить любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия;
 - проносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества;
 - проносить и распивать спиртные напитки;
 - находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
 - курить;
 - использовать ненормативную лексику;
 - приносить и употреблять еду, йогурты, сладкие продукты и т.п. (исключение составляет продукция фитнес-бара Академии) вне специально отведенных мест;
 - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без письменного разрешения Администрации;
 - использовать косметические средства и средства личной гигиены с резким или неприятным запахом;
 - выходить на теннисный корт раньше времени начала занятия (в соответствии с условиями Договора);
 - находиться на корте при наличии травм и заболеваний, препятствующих занятием спортом.
 - использовать во время тренировок по теннису и занятий ОФП жевательную резинку, пользоваться телефонами.
 - оставлять детей дошкольного и младшего школьного возраста (до 10 лет) без сопровождения взрослых;
 - находиться детям в возрасте до 12-ти лет на корте без тренеров;
 - находиться с домашними животными;
 - оставлять вещи в шкафчиках после окончания занятий;
 - входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование, висеть на теннисной сетке, крутить крепежи для теннисного оборудования и т.д.;
 - самостоятельно пользоваться музыкальной и другой технической аппаратурой администрации;
 - выходить на теннисный корт и/или играть без спортивной одежды (футболка и шорты – для мужчин; футболка и шорты/юбка, теннисное платье – для женщин);
 - находиться на территории теннисных кортов в купальных костюмах и обуви на каблуках;

- находиться на теннисном корте в количестве более:
 - ✓ 4 (четырёх) человек при индивидуальной аренде корта;
 - ✓ 2 (двух) человек при индивидуальном занятии с тренером.
- проводить инструктаж, давать рекомендации на предмет занятий другим Клиентам Академии;
- езда на велосипеде и роликовых коньках, скейт-бордах и т.п.;
- беспокоить других посетителей Академии, нарушать чистоту и порядок;
- вести предпринимательскую и иную деятельность;
- размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы, распространять товары и вести иную деятельность, не связанную с целями посещения Академии (занятия теннисом), без письменного разрешения администрации
- Ученикам Академии категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий по общеобразовательным дисциплинам.
- Ученики Академии, проживающие в Гостинице, обязаны на период времени ночного отдыха с 22-00 до 07-00 сдавать дежурному воспитателю мобильные телефоны.
Однократное нарушение установленных в настоящем пункте правил запрещений и ограничений Посетителем/Клиентом/Учеником Академии влечет вынесение соответствующего предупреждения от Администрации Академии, при каждом последующем нарушении Академия вправе отстранить от занятий лиц, нарушивших Правила, без компенсации стоимости занятий, сроком на 1 неделю.

Проведение групповых занятий

- 5.21. Занятия проводятся в соответствии с программами и расписанием групповых занятий Академии, в которых определено время проведения таких занятий.
- 5.22. Расписание занятий находится на рецепции Академии и на интернет-сайте Академии.
- 5.23. Стоимость абонемента на групповые занятия может меняться в зависимости от фактического количества занятий в месяц. Пропущенные групповые занятия компенсации не подлежат.
- 5.24. Группы формируются по возрастным категориям.
- 5.25. Академия:
 - 5.25.1. самостоятельно разрабатывает и утверждает программы и расписание занятий;
 - 5.25.2. вправе вносить изменения в расписание групповых занятий, в т.ч. указанного в расписании тренера, в общем порядке, установленном Правилами;
 - 5.25.3. выбирает формы, средства и методы проведения занятий в соответствии с установленными нормами, а также законодательством РФ.
- 5.26. Тренера(ов) для групповых занятий определяет старший тренер Академии с учетом пожеланий Клиентов, исходя из фактического количества тренеров в смене, загруженности тренеров и иных объективных факторов.

6. Оплата

- 6.1. Стоимость Услуг(и) определяется в соответствии с прейскурантом Исполнителя. Порядок оплаты Услуг(и) закрепляется Сторонами в Графике (за исключением случаев предоставления Разовых услуг). НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 6.2. Оплата стоимости Услуг(и) в полном объеме производится Заказчиком в рублях Российской Федерации платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя до начала оказания Услуг(и) либо посредством предварительной оплаты услуг в соответствии с Прайс-листом посредством внесения денежных средств на электронную платежную карту с последующим списанием денежных средств при предоставлении конкретных услуг.
- 6.3. Общий порядок оплаты:

Для Клиентов Академии, не имеющих статуса «Ученик академии», применяется следующий порядок оплаты за услуги Академии:

- оплата производится Клиентом Академии авансом до 25-го числа месяца, предшествующего началу соответствующего периода, за следующие периоды «5 месяцев: сентябрь – январь» и «4 месяца: февраль – май» спортивного сезона. В случае заинтересованности Клиента в услугах Академии в середине сезона оплата производится Клиентом Академии авансом на срок до окончания соответствующего периода. Во всех остальных случаях оплата за услуги Академии производится по Прайс листу Академии за разовые занятия в свободное для продажи время.

- на корте действует правило «5 мячей». Клиенты Академии имеют право играть без корзины исключительно не более 5 мячами на корте. При наличии корзины на корте Клиент Академии обязан доплатить в кассу Академии 500 руб. за каждый час тренировки с использованием корзины.

- допускаются отыгрыши за пропущенные занятия (с предупреждением администрации о пропуске не позднее, чем за 24 часа до соответствующего занятия) до окончания оплаченного периода, в котором был пропуск, по согласованию свободного времени с Администрацией Академии. Применяется правило «заморозки

предоплаченного игрового времени» и перенос предоплаченного в соответствующем периоде, но не отыгранного времени, на следующий период.

Оплата за услуги тренера и за групповые занятия производится Клиентом Академии авансом за один месяц до 25го числа месяца, предшествующего началу месяца, за который производится оплата.

Для лиц, имеющих статус «Ученик академии», применяется следующий порядок оплаты за услуги Академии:

- оплата за групповые занятия производится авансом до 25го числа месяца, предшествующего началу периода, за который производится оплата, в следующем порядке:

«за 2 месяца: сентябрь и май», далее, начиная с октября, помесечно. В случае расторжения договора по инициативе Ученика Академии авансовый платеж за услуги в мае возврату не подлежит и удерживается Академией в качестве штрафной неустойки за досрочное расторжение договора. Для Учеников Академии, занимающих позицию в рейтинге ТОП 5 РТТ (или ТОП 20 ТЕ) на день оплаты – предоставляется скидка в размере 50% от стоимости групповых занятий, предусмотренной Прайс-листом Академии.

- оплата за индивидуальные занятия производится авансом до 25го числа месяца, предшествующего началу периода, за который производится оплата, в следующем порядке:

Для Учеников Академии, занимающих позицию в рейтинге ТОП 5 РТТ (или ТОП 10 ТЕ или ТОП 50 ITF) на день оплаты – аренда кортов предоставляется бесплатно.

Для Учеников Академии, занимающих позицию в рейтинге ТОП 6-25 РТТ (или ТОП 11-50 ТЕ или ТОП 51-100 ITF) на день оплаты – предоставляется скидка в размере 30% от стоимости аренды кортов в соответствии с текущим Прайс-листом Академии.

Ученики академии, занимающие позицию в рейтинге ТОП 50 РТТ (или ТОП 100 ТЕ или ТОП 150 ITF), производят оплату индивидуальных занятий (аренда кортов и услуги тренера) по календарю выездов, которые должны быть сданы Учеником Академии по согласованию с личным тренером Ученика Академии старшему тренеру Академии (и утверждены им), либо лицу, его замещающему, в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, за который производится оплата.

Ученики Академии, занимающие позицию в рейтинге ТОП 50 РТТ (или ТОП 100 ТЕ или ТОП 150 ITF), производят оплату групповых занятий авансом за один месяц до 25го числа месяца, предшествующего началу месяца, за который производится оплата (независимо от выездов ученика академии).

Ученики академии, занимающие позицию в рейтинге ниже ТОП 50 РТТ (или ниже ТОП 100 ТЕ или ниже ТОП 150 ITF), производят оплату групповых занятий и оплату аренды кортов под индивидуальные занятия авансом за один месяц до 25го числа месяца, предшествующего началу месяца, за который производится оплата, не зависимо от планируемых выездов Ученика Академии. Только в этом случае Ученики Академии, занимающие позицию в рейтинге ниже ТОП 50 РТТ (или ниже ТОП 100 ТЕ или ниже ТОП 150 ITF), имеют гарантированное время в рамках согласованного расписания Академии на следующий месяц.

Оплата услуг тренера осуществляется либо авансом за один месяц до 25го числа месяца, предшествующего началу месяца, за который производится оплата - по текущему Прайс листу со скидкой за предоплату, либо при разовых оплатах - без учета скидок за предоплату. Для лиц, имеющих статус «Ученик Академии», допускаются отыгрыши за пропущенные индивидуальные занятия исключительно до окончания оплаченного периода, в котором был пропуск. Пересчеты размера оплаты услуг за пропущенные индивидуальные занятия не предусмотрены, независимо от причин пропуска. Отыгрыши за пропущенные групповые занятия и пересчеты размера оплаты услуг в связи с этим не предусмотрены, независимо от причин пропуска.

7. Прочие положения

- 7.1. Посетители и Клиенты Академии обязаны соблюдать и поддерживать чистоту и общественный порядок, а также общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим находящимся на территории Академии лицам, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 7.2. Ученики Академии обязаны надевать спортивную форму с символикой Академии в ходе проведения соревнований и иных спортивных мероприятий, при участии на любых иных официальных мероприятиях в качестве представителей Академии (официальные и торжественные мероприятия органов государственной власти, частных лиц, организаций и учреждений независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, презентации и прочее).
- 7.3. Администрация имеет право отказать в оказании услуг без объяснения причин отказа, в том числе и в случае нарушений Правил и условий Договора Клиентом, а равно как Посетителем Академии. При нарушении правил поведения и пользования теннисными кортами, а также вынужденном удалении Посетителя и/или Клиента с теннисных кортов денежное возмещение за неиспользованное время не производится.
- 7.4. Все обращения Клиентов регистрируются администратором рецепции и рассматриваются Администрацией Академии в срок до 30 (тридцати) календарных дней.

Правила посещения Академии Александра Островского

- 7.5. В целях обеспечения безопасности Посетителей и Клиентов и сохранности имущества в Академии ведется видеонаблюдение.
- 7.6. Академия гарантирует, что персональные данные Клиентов используются исключительно для целей обработки заказов и обслуживания Клиентов, в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Администрация и персонал Академии не несут ответственности за ценные вещи Клиента (драгоценности, часы, деньги и т.д.), не сданные на хранение в камеру хранения Академии (за дополнительную плату).
- 7.8. Все найденные на территории Академии вещи регистрируются администратором в «Журнале учета забытых и оставленных вещей», хранятся в течение 1 (одного) месяца, затем утилизируются, о чем составляется акт. По вопросу забытых либо утерянных вещей на территории Академии обращаться к администратору на ресепции.
- 7.9. Академия вправе привлекать для оказания услуг Клиентам третьих лиц без согласия Клиента
- 7.10. Выбор фонового музыкального оформления на территории Академии осуществляется Администрацией Академии.
- 7.11. Академия имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять Правила, доводя изменения до сведения Посетителей и Клиентов в порядке, установленном п. 3.3 Правил.

